



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

CENTRALE DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 13/02/2023

OGGETTO:

DETERMINA NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI COMUNALI

FIRMATO
IL RESPONSABILE
FATONE CIRO SERAFINO

OGGETTO:

DETERMINA NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Richiamati:

- la deliberazione commissariale n. 3 del 19/01/2022 avente ad oggetto l'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta nr. 58 del 30/12/2022 avente ad oggetto l'approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE – PIAO ANNO 2022-2024" dell'Unione Terre d'Acqua;
- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- la Circolare Dait n. 128 del 30/12/2022 relativa al "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali" a mente della quale la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all'art. 1, comma 775, che, "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"; conseguentemente la proroga del termine al 30 aprile 2023 va a modificare quanto già determinato con Dm. 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine di approvazione del bilancio era stato fissato al 31 marzo 2022;

Richiamato, altresì, il decreto 15/2022 di attribuzione al sottoscritto della Responsabilità del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, di cui all'art. 110 c. 1 d.lgs. nr. 267/2000;

Considerato che:

- con convenzione Rep. nr. 203/2022 intercorsa tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terre d'Acqua, è stata affidata alla Centrale Unica di Committenza (CUC) la cura e la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- il Comune di Sala Bolognese, con determinazione a contrattare del direttore della IV AREA TECNICA n. 598 del 12/12/2022, ha disposto di procedere con l'affidamento dei lavori così come identificati in oggetto mediante una procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs 50/2016, in modalità telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – delegandone la gestione della gara alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua – e approvando contestualmente in linea tecnica il progetto definitivo esecutivo di "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI COMUNALI" a firma dallo Studio Speri Società di ingegneria S.r.l. in data 18/05/2022 con prot. 9238 e dal 9240 al 9246/2022;

DETERMINAZIONE NR. 35 DEL 13/02/2023

- con determinazione n. 390 del 19/12/2022 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori in oggetto da esperirsi tramite la piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Emilia Romagna di IntercentER;
- la scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- la valutazione della migliore offerta è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in data 20/12/2022 la procedura è stata pubblicata, tramite la piattaforma telematica per e-procurement di IntercentER, con id. n. P1348216-22;

- in data 11/02/2023, alle ore 12:00 e' scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che entro tale termine sono pervenute le relative offerte, come risulta agli atti della stazione appaltante;
- è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la quale si dispone che è istituito presso l'ANAC "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti";

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 18 luglio 2018 con il quale sono state diffuse le modalità operative:

- per l'iscrizione all'Albo Nazionale, mediante la predisposizione di apposito sistema informatico, già attivo dal 10 Settembre 2018;
- per l'estrazione degli esperti, per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio 2019. Da tale data si considera superato il periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, primo periodo, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.;

Visto altresì:

- il Comunicato del presidente ANAC del 15/07/2019, con il quale differisce il termine di avvio del sistema Albo dei commissari di gara al 31 dicembre 2020;
- la sospensione dell'operatività fino al 30/06/2023 dell'art. 77 co. 3 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. a mente del quale i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui al citato articolo 78;

Considerato pertanto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 216, comma 12, primo periodo d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione verrà nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza;

Rilevato che le professionalità necessarie sono rinvenibili all'interno dell'Unione Terre d'Acqua, e del Comune di San Giovanni in Persiceto e Sala Bolognese, tra i dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione Terre d'Acqua e del Comune di San Giovanni in Persiceto e Sala Bolognese, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

DETERMINAZIONE NR. 35 DEL 13/02/2023

- Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito degli appalti pubblici, come da curriculum agli atti;
- Commissario: Dott. Labanti Matteo, Istruttore Tecnico Direttivo – categoria “D1” presso il Comune di San Giovanni in Persiceto, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;
- Commissario: Ing. Chiara Manfredini, Istruttore tecnico presso il Comune di Sala Bolognese, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;

Dato atto che i dipendenti individuati, hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

Ritenuto altresì che le funzioni di segretario verbalizzante per la presente procedura saranno espletate dalla Dott.ssa Gesuela Belmonte nonché componente del seggio di gara da nominare in aggiunta con il presente atto, considerando che la valutazione delle offerte tecniche – nella quale viene esercitata la discrezionalità tecnica – va necessariamente effettuata dalla Commissione giudicatrice, mentre le operazioni nelle quali non vi è alcuna valutazione discrezionale possono essere compiute da un Seggio di gara, organo diverso che può essere costituito anche dal solo RUP;

Dato atto che tra le funzioni del seggio di gara rientrano quella dell'espletamento di attività di natura amministrativa, quali la verifica del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi inviati dai concorrenti; il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata e della conformità della stessa a quanto richiesto dal disciplinare di gara; l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Dato atto altresì:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”;
- il D.L. 95/2012 convertito con legge n.135/2012;

DETERMINAZIONE NR. 35 DEL 13/02/2023

- il D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni);
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Unione Terred'acqua;
- il D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento dei contratti del Comune di San Giovanni in Persiceto (a cui si fa riferimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione, art. 42 - Disposizioni transitorie, c. 1: Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione.);
- il regolamento di contabilità dell'Unione Terred'acqua (approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.47 del 15/12/2021);

Acquisito il parere favorevole espresso sulla presente proposta dal Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, Dott. Ciro Serafino Fatone, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1) **di nominare**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, la Commissione giudicatrice per la procedura di affidamento del servizio socio-educativo a favore di minori e giovani adulti da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, con mere funzioni ausiliarie amministrative, il seggio di gara;

2) **di individuare** come segue i membri della Commissione:

- Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua;
- Commissario: Dott. Labanti Matteo, Istruttore Tecnico Direttivo – categoria “D1” presso il Comune di San Giovanni in Persiceto;
- Commissario: Ing. Chiara Manfredini, Istruttore tecnico presso il Comune di Sala Bolognese;

3) **di dare atto che** le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate dalla Dott.ssa Gesuela Belmonte, istruttore amministrativo in servizio presso la Centrale Unica Committenza dell'Unione Terre d'Acqua e componente del seguente seggio di gara:

- Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua;
- Dott.ssa Linda Simoncini, Responsabile Amministrativo presso l'Ufficio Tecnico del Comune di San Giovanni in Persiceto;
- Dott.ssa Gesuela Belmonte, istruttore amministrativo in servizio presso la Centrale Unica Committenza dell'Unione Terre d'Acqua;

4) **di comunicare** ai componenti della Commissione l'avvenuta nomina;

5) **di dare atto** che al presidente, ai membri esperti e al segretario non spetterà alcun compenso, per effetto dell'art. 6 co. 1 della “DISCIPLINA TRANSITORIA PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DEL

DETERMINAZIONE NR. 35 DEL 13/02/2023

COMBINATO DISPOSTO TRA GLI ARTT. 77 E 216, COMMA 12, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II.” approvata con deliberazione di Giunta nr. 45 del 02/11/2022 a mente del quale *“Nessun compenso è dovuto al personale interno della CUC, o al personale degli Enti aderenti, componente della Commissione o che svolge le funzioni di segretario della commissione, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione”*

6) **di pubblicare** il presente provvedimento e il curriculum di ciascun componente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

7) **di dare atto** che dal presente provvedimento non consegue alcuna spesa;

Il Responsabile del Servizio
dott. Ciro Serafino Fatone
*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e
seguenti. D.Lgs 82/2005)*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FATONE CIRO SERAFINO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 05/09/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA”

Unione Terre d'Acqua

Servizio Gare – Centrale Unica di Committenza

**ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000, CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO
STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D**

- *l'elaborazione dell'ipotesi di programma gestionale ai fini della predisposizione e adozione del Piano Esecutivo di gestione nonché l'attuazione del medesimo;*
- *l'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio; • l'adozione, l'emanazione, nonché la revoca e l'annullamento di autorizzazioni, licenze, concessioni od analoghi provvedimenti, quando essi presuppongono accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, da adoperarsi sulla base di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali d'indirizzo o da altri provvedimenti amministrativi e non risultino comunque riservati ad altri organi del Comune;*
- *la proposta del fabbisogno quali-quantitativo delle risorse umane e finanziarie per il conseguimento degli obiettivi prefissati;*
- *il monitoraggio dei tempi di attuazione dei piani, programmi, obiettivi previsti nei documenti di programmazione;*
- *la verifica di efficacia degli interventi realizzati in termini di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza;*
- *l'espressione di pareri e/o la elaborazione di proposte di direttive o atti degli organi di governo;*
- *il coordinamento dell'attività dei dipendenti e l'indicazione delle priorità ;*
- *l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nell'adozione di singoli atti o procedimenti da parte del personale sottoposto;*
- *l'assegnazione del personale ai servizi ed uffici;*
- *la corretta e omogenea applicazione dei principi e degli strumenti di valutazione legati all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per i dipendenti;*
- *la responsabilità del datore di lavoro privato nella struttura alla quale è preposto compresa la responsabilità per mancato esercizio o decadenza ovvero della mancata attivazione dell'azione disciplinare;*
- *la responsabilità del trattamento e della sicurezza dei dati ai sensi delle leggi vigenti;*
- *la responsabilità dei procedimenti nelle strutture cui è preposto o l'individuazione dei responsabili dei procedimenti di competenza, nonché la conseguente verifica del rispetto dei termini temporali e di ogni altro adempimento procedimentale;*

- la definizione di misure idonee in materia di prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro e a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- ogni altro compito demandatogli dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni in Persiceto, applicabile all'Unione, e dalle leggi vigenti.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore direttivo amministrativo

Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/02/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/05/2013 – al 31/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Comune di Finale Emilia – Regione Emilia-Romagna
 Sportello Urbanistica (SUE), Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Tributi Comunali (Ufficio Tributi)
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo determinato presso I diversi Servizi dell'Ente sopra elencati con mansioni di supporto alle attività conseguenti il sisma che ha colpito il territorio nel 2012

- dal 12/11/2012 – al 31/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO

Protezione Civile – presso il Comune di Finale Emilia
 Ufficio Tecnico Comunale
 Istruttore amministrativo

Esperienza di un mese come volontario presso il Comune di Finale Emilia dove, tramite la Protezione Civile, insieme ad una squadra, abbiamo prestato assistenza all'Ufficio Tecnico per la gestione post terremoto delle schede AeDES e la compilazione delle ordinanze.

- dal 28/08/2012 – al 3/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARTICOLISTA

CdP Service San Severo
 Giornale On-Line
 Articolista

Esperienza di due anni presso un giornale online locale (Daunia news) dove ho lavorato come pubblicitista scrivendo articoli di cultura, economia, cronaca e sport. Durante questo periodo ho anche pubblicato diversi articoli su riviste e giornali nazionali (tra i quali "il Folclore"). Successivamente mi sono occupato anche di marketing pubblicitario per aziende.

- dal 01/08/2011 – al 20/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Comune di Serravalle del Chienti

- durante il percorso studi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Anagrafe, Ragioneria e Segreteria

Impiegato

Percorso formativo nei diversi Servizi comunali e collaborazione nella redazione dei principali atti e documenti adottati dall'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA

Università degli Studi di Camerino

Politico - Giuridiche

Laurea - Classe 15 DM 509/99 L-36 DM 270/04

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico "M. Tondi" di San Severo

Classica

Diploma

- Date (dal 6/06/2017 al 5/07/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

SPISA - Università degli Studi di Bologna

La nuova disciplina sui contratti pubblici e la lotta alla corruzione alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC

Attestato di Partecipazione

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RUP

MIMS

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale (21 ore)

- Date (30/09/2015)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni

Bologna (Durata 5 ore)

- Date (25/02/2016)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento degli incarichi tecnici alla luce della determinazione ANAC

Bologna (Durata 7 ore)

- Date (...)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

"Novità in tema di Contratti pubblici"

Bologna (Durata 6 Giornate)

Giornata 1 – Novità introdotte dalla Legge di Stabilità (23 Marzo 2016)

Giornata 2 – Novità introdotte dalla Legge 221/2015 (24 Marzo 2016)

Giornata 3 – Il Nuovo Codice dei contratti (30 Marzo 2016)

Giornata 4 – Il Nuovo Codice dei contratti (31 Marzo 2016)

Giornata 5 – Disciplina delle varianti (1 Aprile 2016)

Giornata 6 – AVCPASS, nuovo sistema CIG, nuove banche dati (5 Aprile 2016)

• Date (18/11/2016)

CORSO DI FORMAZIONE

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Ravarino (Durata 8 ore)

Aggiornamento continuo in materia di appalti pubblici attraverso la partecipazione a corsi online e alle giornate formative organizzate dall'Osservatorio della Provincia di Modena dei quali si omette la trascrizione.

Durante il mio percorso formativo e lavorativo ho acquisito competenze specifiche in materia di Appalti Pubblici.

In particolare, nella gestione dell'intero procedimento di gara:

- predisposizione di tutti gli atti di gara e di quelli relativi alla loro adozione;
- gestione dell'intero procedimento di gara (attraverso l'utilizzo delle piattaforme MEPA e IntecentER);
- predisposizione degli atti di nomina della commissione e aggiudicazione;
- gestione delle sedute di gara e predisposizione dei verbali del seggio di gara e della commissione.
- Supporto e assistenza ai RUP nelle fasi pre e post gara, verifica dei requisiti e predisposizione bozza di contratto.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA indette dall'Unione comuni del Sorbara nonché dai Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino di competenza del Servizio Unico Appalti dal 2013 ad oggi.

COMPONENTE ESPERTO NELLA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA E COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, NONANTOLA, RAVARINO E SAN CESARIO SUL PANARO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

FORMAZIONE E CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI(2022)

Incarico di formazione e consulenza per il Comune di San Giovanni in Persiceto
Le attività oggetto della formazione riguardano in modo particolare l'indizione di una procedura di affidamento sino all'individuazione del soggetto al quale verrà affidato il Contratto:

1 *Verifica e controllo della documentazione di gara (a tal fine è prevista anche un'attività di confronto diretto con il RUP);*

2 *Predisposizione degli atti e della documentazione da adottare ai fini dello svolgimento della procedura di gara (in tale fase si procederà anche ad una formazione in merito all'utilizzo delle diverse Piattaforme digitali coinvolte);*

3 *Gestione della procedura nella fase di pubblicazione (es. verifica eventuali quesiti, inserimento risposta nelle Piattaforme, Pubblicazione in forma anonima...);*

4 *Gestione della fase di valutazione (Predisposizione documenti di supporto alla Commissione, predisposizione Verbali di gara...);*

5 *Adozione atto di aggiudicazione e Verifiche sull'aggiudicatario mediante il sistema AVCPASS;*

6 *Trasmissione di tutta la documentazione al RUP della Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORARE IN UNA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DOVE BISOGNA NECESSARIAMENTE INTERFACCIARSI CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI E DIVERSI SERVIZI CHE OPERANO IN RAMI DIFFERENTI MI HA PERMESSO, NEL CORSO DEGLI ANNI, DI SVILUPPARE CAPACITA' RELAZIONALI, DI ASCOLTO E CONFRONTO UTILI E NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO COMUNE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

STUDIARE ED ACQUISIRE LE COMPLESSE NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E' NECESSARIO AL FINE DI APPLICARLE NELLA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA (BANDI, DISCIPLINARI E MODULISTICA VARIA, VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI IN CAPO AGLI OPERATORI ECONOMICI) E DURANTE L'ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DI GARA.

HO, INOLTRE, COORDINATO IL PERSONALE ASSEGNATO E SVILUPPATO CAPACITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE E ANCHE RELAZIONALI SOPRATTUTTO NEL RAPPORTO CON GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE:

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SOCIAL NETWORK, AROBAT ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

TESI DI RICERCA "ENERGIE RINNOVABILI E SOCIETA' LOCALE. LA GREEN ECONOMY COME MODELLO DI SVILUPPO DEL TERRITORIO PUGLIESE"

Redazione di dispense e slide in occasione dei Corsi di formazione in materia di appalti pubblici per il personale dell'Ente e dei vari Comuni aderenti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono appassionato della Geopolitica che riempie la maggior parte del mio tempo libero nella lettura di testi specifici e riviste di settore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del [D.Lgs196/2003](#) e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR).

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LABANTI MATTEO

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da **Settembre 2021 – ad oggi**
- Tipo di azienda o settore **Comune di San Giovanni in Persiceto**
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato
Istruttore Tecnico Direttivo – categoria “D1”
- Principali mansioni Lavoro al Comune di San Giovanni in Persiceto presso l’Area Tecnica - servizio Lavori Pubblici Investimenti.

- Date Da **Aprile 2016 - Maggio 2016**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Anzola dell’Emilia**
- Tipo di impiego P.O. Responsabile Area Tecnica
Istruttore Tecnico Direttivo – categoria “D1”
- Principali mansioni Direttore Area Tecnica del Comune di Anzola dell’Emilia

- Date Da **Gennaio 2014 - Aprile 2014**
- Tipo di azienda o settore **CTC Centro di Formazione Manageriale e Gestione d’Impresa della Camera di Commercio di Bologna**
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni Docente di normativa catastale nel corso per agenti in mediazione immobiliare.

- Date Da **Gennaio 2013 - Aprile 2013**
- Tipo di azienda o settore **CTC Centro di Formazione Manageriale e Gestione d’Impresa della Camera di Commercio di Bologna**
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni Docente di normativa catastale nel corso per agenti in mediazione immobiliare.

- Date Da **Giugno 2010 ad Agosto 2021**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Anzola dell’Emilia**
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato – Istruttore Tecnico – categoria “C1”
- Principali mansioni Lavoro al Comune di Anzola dell’Emilia presso l’Area Tecnica - servizio Lavori Pubblici e Manutenzione.

- Date Da **Dicembre 2005 ad Maggio 2010**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Minerbio**
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato – Istruttore Tecnico – categoria “C1”
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e manutenzione degli immobili comunali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Marzo 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di architettura “Biagio Rossetti”
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione di architetto**

- Date Da **Settembre 1997 a Marzo 2004**
- Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di architettura “Biagio Rossetti”

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Progettazione architettonica e tecnologica, storia dell'architettura, pianificazione territoriale, estimo e diritto urbanistico
- Laurea in architettura**
Tesi dal titolo "Progetto urbano nell'area dell' ex mercato ortofrutticolo a Rimini"
Relatori: Prof. Arch. Gabriele Lelli Prof. Arch. Marco Zaoli
Votazione: 105 / 110
4/s Laurea specialistica
- Livello nella classificazione nazionale
- Da **Settembre 1991 a Giugno 1996**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Istituto Tecnico Statale per Geometri di Bologna "Antonio Pacinotti"- Sezione Sperimentale
Disegno, topografia, estimo, tecnologia delle costruzioni, impianti, costruzioni, diritto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di maturità tecnica**
Votazione: 48 / 60
Istruzione secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi: Windows, Machintosh
Programmi CAD: Autocad 2d e 3d,
Programmi RASTER: Adobe Photoshop, Corel Draw e Corel photo paint
Pacchetto Microsoft Office

CORSI DI FORMAZIONE

Corsi di formazione e aggiornamento riguardanti appalti pubblici e affidamento dei servizi
Corso sulla gestione degli appalti per la manutenzione degli immobili comunali.
Corso relativo al trattamento dei dati personali e sensibili in materia di privacy.
Corso di primo soccorso nell'ambiente di lavoro.

PATENTI

A e B

Matteo Labanti

Preso atto dell'informativa acconsento, ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali " al trattamento dei miei dati personali ad opera dei soggetti indicati nella predetta informativa e nei limiti di cui alla stessa. Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della materia vigente.

Chiara Manfredini

Curriculum Vitae

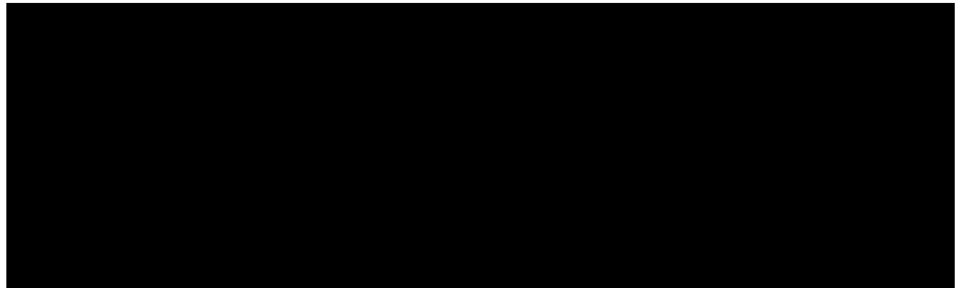
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MANFREDINI CHIARA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Gennaio 2023 a oggi

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sala Bolognese

 - Tipo di impiego Impiegato istruttore tecnico ufficio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria degli interventi di opere pubbliche, attività di controllo con sopralluoghi in cantiere di opere pubbliche e/o private.
Responsabilità procedimentale di atti, provvedimenti

- Date Da Maggio 2017 a Dicembre 2022

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Punto Green Energy s.r.l., San Giovanni in Persiceto (Bo)

 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato Impiegato livello III
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla direzione lavori per interventi di nuova costruzione / ristrutturazione in edilizia privata residenziale o industriale, comprensiva della redazione di computi metrici e gestione dei SAL.
Assistenza alla direzione lavori per interventi di riduzione del rischio sismico ambito edilizia industriale e residenziale.
Gestione delle pratiche e della documentazione necessaria per attività di smaltimento amianto / incapsulamento di coperture.
Gestione dell'ufficio acquisti e interfaccia con i clienti per la valutazione delle modifiche al capitolato dall'inizio della costruzione fino alla vendita.

- Date Da Ottobre 2009 a Maggio 2017

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Piacentini Ingegneri S.r.l., Casalecchio di Reno (Bo)

 - Tipo di impiego Ingegnere progettista infrastrutture viarie
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla progettazione stradale di importanti infrastrutture viarie quali:
 - Progetto esecutivo nuovo collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia, Bergamo e Milano (BREBEMI);
 - Progetto esecutivo Tangenziale Est Esterna di Milano (TEEM), Lotto B e Lotto C;
 - Progetto esecutivo Viabilità extra linea Cepav due Tratta Alta Velocità/Alta Capacità Milano-Verona, Lotto funzionale Treviglio-Brescia;
 - Progetto definitivo autostrada regionale Cispadana;
 - Progetto esecutivo collegamento autostradale tra le città di Brescia e Milano - interconnessione A35-A4;

Per ciascuna di queste commesse mi sono occupata di:

 - progettazione esecutiva/definitiva stradale studio geometrico e di tracciamento. Elaborazione asse tracciato, profili, sezioni, computi dell'asse principale, svincoli, aree di servizio, sottovia, cavalca ferrovia attraverso l'utilizzo di Civil Design. Risoluzione di

- interferenze idrauliche e studio dei sistemi di raccolta delle acque di piattaforma.
- Progettazione esecutiva/definitiva e redazione di elaborati grafici di opere d'arte minori quali scatoriali idraulici: sopralluoghi e contatto diretto con il cantiere per il controllo della congruenza progettuale e risoluzione di non conformità o adeguamento progettuale in caso di modifiche in corso d'opera coadiuvati dal contatto diretto con Consorzi di bonifica e visite puntuali.
- Interfaccia con studi di progettazione che si occupavano della redazione dello studio di impatto ambientale (SIA).

Ho seguito e coordinato anche lo studio di importanti gare a livello nazionale e internazionale, gestendo la redazione della documentazione effettuando studi delle alternative possibili, ricerca di mercato di materiali sostitutivi, stesura del computo metrico e del computo metrico estimativo.

- Date Da Ottobre 2012 a Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Piacentini Teçenge do Brasil (sede a Guarujá - San Paolo – Brasile)
- Tipo di impiego Site Engineering and Engineering Planner
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progetto: costruzione del "Centro de Tecnologia e Construção Offshore - Main Quay" - Saipem do Brasil.
 - Assistenza di cantiere a tutte le attività di costruzione della banchina portuale: movimenti terra, fondazioni in pali di acciaio, cemento armato – armature e carpenterie, interfaccia con i vari sub contrattisti e organizzazione della manodopera locale. Gestione dei mezzi e controllo del magazzino. Redazione del cronoprogramma.
 - Progetto: costruzione del "Centro de Tecnologia e Construção Offshore - Service Area" - Saipem do Brasil.
 - Progettazione aree esterne, sistemi di raccolta acque piovane e acque reflue per office building and canteen and changing room.

- Date Dal 25 Giugno al 14 Luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni in Persiceto
- Tipo di impiego Stagista presso Ufficio Tecnico Disegnatori
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione progetti attraverso l'utilizzo di software specifici:
 - progettazione spogliatoi impianto sportivo per il comune di San Giovanni in Persiceto.
 - archiviazione e gestione pratiche comunali per permessi di costruire.

- Date Settembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Guerra Geom. Daniele Studio Tecnico, San Matteo della Decima (Bo)
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Visite di cantiere
 - Redazione progetti attraverso l'utilizzo di software specifici: progettazione di edilizia privata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Prima sessione dell'anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere
- Qualifica conseguita
 - Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere
 - Iscritto all'Ordine degli Ingegneri (Sezione A) della Provincia di Bologna dal 10 Maggio 2010, matricola n° 8216
- Date Settembre 2006/ Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Bologna, Facoltà di Ingegneria
- Qualifica conseguita
 - Laurea Specialistica in Ingegneria Civile indirizzo Infrastrutture Viarie e Trasporti
 - "Intersezioni stradali a raso: caratteristiche geometriche, funzionali e strutturali delle rotatorie"
 - Relatore: Prof .Ing. Giulio Dondi
 - Correlatori: Prof. Ing. Cesare Sangiorgi, Prof. Ing. Guido Rossi

(Studio dello svincolo Saval della tangenziale Nord "Torricelle" di Verona)
102/110

• Votazione conseguita

• Date Settembre 2002/ Dicembre 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Bologna, Facoltà di Ingegneria

• Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Ingegneria Civile indirizzo Infrastrutture Viarie e Trasporti

• Tesi di laurea

"Analisi dei tempi di sosta dei veicoli di trasporto collettivo urbano alle fermate"

Relatore: Prof. Ing. Federico Rupi

• Votazione conseguita

98/110

• Date Settembre 1997/ Giugno 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto statale di istruzione Superiore "Archimede"

• Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

• Votazione conseguita

99/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione

Parlato

Scritto
Produzione
scritta

Inglese
Portoghese

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

B2

B2

B1

B1

B1

C2

C2

C2

C2

C2

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Senso dell'organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi acquisita durante l'esperienza di lavoro presso lo studio Piacentini Ingegneri.

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del software di disegno Autocad e nozioni base del software Revit per la modellazione BIM.

Conoscenza base del software Primavera P6

Buona conoscenza Pacchetto Office

Buona conoscenza del software Civil Design

PATENTE

B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al corso:

"Project Planning & Control Management. Corso di formazione in accordo con gli standard del PMI." Giugno - Luglio 2014 – 40h Modena

"Building Information Modeling – Introduzione ai processi di progettazione integrata" – 4h Bologna

"BIM ACADEMY BOLOGNA – Il processo edilizio digitale : introduzione al building information modeling" Novembre 2017 - 16h – IIPLE Bologna – Ing. Simone Garagnani

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Chiara Manfredini